

भद्रपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, झापा  
सेवा करारको दरखास्त फारम

फोटो

विज्ञापन नं :	पद:	तह:
---------------	-----	-----

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम/ थर (देवनागरीमा):

अंग्रेजी (ठुलो अक्षरमा):

लिङ्ग:

नागरिकता नं :

जारी जिल्ला :

जारी मिति:

स्थायी ठेगाना :

प्रदेश:

जिल्ला :

न.पा / गा.पा :

वडा नं :

टोल:

मोबाइल नं :

पत्राचार गर्ने ठेगाना :

बुबाको नाम :

आमाको नाम :

हजुरबुबाको नाम :

जन्म मिति :

हालको उमेर:

ख ) शैक्षिक योग्यता र तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि आवश्यक चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिममात्र उल्लेख गर्ने )

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	शैक्षिक उपाधि तथा योग्यता	संकाय	श्रेणी / प्रतिशत	मूल विषयहरू
शैक्षिक योग्यता				
तालिम				

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सँजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	मिति:
कार्यालयले भर्ने :		
रसिद / भौचर नं :		रोल नं :

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :	दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :	
मिति:	मिति :	

नोट: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र
- (४) चारित्रिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- (५) सम्बन्धित काउन्सिलको प्रमाण-पत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि,
- (६) सम्बन्धित स्थानीय तहमा बसोबास गरेको प्रमाण देखिने कागजातहरू (जस्तै विवाह दर्ता आदी) ।

**उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:**

१. परीक्षा/अन्तर्वाता दिन आउँदा प्रवेशपत्र अनिवार्य ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षा/ अन्तर्वातामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
४. बस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र बिषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा बिषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल, बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून वमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो बिज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा. सञ्चालन हुनेछ ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

भद्रपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:

क) विज्ञापन नं	समूह(खुल्ला / समावेशी )
ख) न्युनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषय :	
ग) परीक्षा केन्द्र :	घ) पद :
ङ) उम्मेदवारको	नामथर : दस्तघत:

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

नोट: कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नुहोला ।

.....  
अधिकृतको दस्तखत

**उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:**

१. परीक्षा/अन्तर्वाता दिन आउँदा प्रवेशपत्र अनिवार्य ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षा/ अन्तर्वातामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
४. बस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र बिषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा बिषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल, बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून वमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो बिज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा. सञ्चालन हुनेछ ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

भद्रपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:

क) विज्ञापन नं	समूह(खुल्ला / समावेशी )
ख) न्युनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषय :	
ग) परीक्षा केन्द्र :	घ) पद :
ङ) उम्मेदवारको	नामथर : दस्तघत:

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

नोट: कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नुहोला ।

.....  
अधिकृतको दस्तखत