भद्रपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

प्रदेश नं१., झापा, नेपाल

भद्रपुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयद्धारा प्रकाशित

खण्ड ४ भद्रपुर, असार ३१ गते, २०७७ साल, संख्या १

भाग २

भद्रपुर नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

भद्रपुर नगरपालिकाबाट जारी भएको देहाय बमोजिमको कार्यबिधि सर्वसाधारणका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भद्रपुर नगरपालिकाको संघसंस्था नियमन तथा संचालन कार्यबिधि, २०७७

स्वीकृत मिति २०७७/०३/०८

प्रमाणीकरण मिति २०७७/०३/३१

प्रस्तावना

भद्रपुर नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र विभिन्न उद्देश्यले गठन भई क्रियाशिल रहेका संघसंस्थाहरुले समाजको सकरात्मक परिवर्तनमा योगदान पुर्‍याएको र धेरै थोरै मात्रामा रकम संकलन र परिचालन गरी आर्थिक कारोबार समेत गर्ने गरेकाले त्यस्ता संघसंस्थाहरुको अभिलेख राखी तिनको संरक्षण र सम्र्बद्धन गर्दै संघसस्थाहरुबाट भए गरेका सकारात्मक कार्यलाई समाज रुपान्तरणका प्रक्रियामा सहभागी गराउन उपयुक्त हुने कुरालाई दृष्टिगत गर्दै संघसंस्थाको सञ्चालन प्रक्रिया र जवाफदेहिताको स्पष्ट र पारदर्शी व्यवस्था गरी संघसंस्थाहरुलाई संचालन तथा नियमन गर्न कार्यबिधि बनाई लागू गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भद्रपुर नगरपालिकाले यो कार्यबिधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ**

(१) यस कार्यबिधिको नाम "भद्रपुर नगरपालिकाको संघसंस्था नियमन तथा संचालन कार्यबिधि, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यबिधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुने छ ।

२. परिभाषा :-बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यबिधिमा

(क) "संघसंस्था" भन्नाले सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, बैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारिरिक, आर्थिक, व्यावसायिक, संचार, मनोरञ्जनात्मक, पर्यावरण, खेलकुद, परोपकारी विषयक्षेत्रसंग सम्बन्धित वा सीपमूलक कार्यहरुको विकास र विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको सरकारी वा गैरसरकारी संघसंस्था वा क्लब, मण्डली, परिषद, समुह, समिति, अध्ययन केन्द्र आदिलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यबिधि" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको संघसंस्था नियमन तथा सञ्चालन कार्यबिधि, २०७७ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "नगर प्रमुख" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) " नगर उपप्रमुख" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "प्रमुख प्रसासकिय अधिकृत" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको प्रमुख प्रसासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधिमा वा नगर कार्यपालिका वा नगरसभाबाट तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

(छ) "नगरसभा" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) "नगरपालिका" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय समेतलाई जनाउँछ ।

(झ) "निर्देशक समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १६ बमोजिम गठित अनुगमन तथा निर्देशक समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले भद्रपुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २
संघसंस्था सम्बन्धी व्यवस्था

३. संघसंस्था स्थापना गर्न सकिने :-

(१) नगरपालिका क्षेत्रमा समान उद्देश्य राखी समाजको विकासमा सहयोग पुर्‍याउने संघसंस्था स्थापना गरी सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थापना भएको संघसंस्थाले संस्था सञ्चालनका मुख्य विषय समेटी विधान तयार गरी सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको विधानमा देहायका कुराहरुको स्पष्ट व्यवस्था गरेको हुनु पर्नेछ ।

(क) संघसंस्था स्थापनाको उद्देश्य,

(ख) कम्तिमा तीन जना महिलासहित कम्तीमा नौ जना पदाधिकारी रहेको कार्य समिति,

(ग) प्रत्येक तीन बर्षमा कार्य समितिको निर्वाचन,

(घ) बर्षमा एक पटक साधारण सभा र विशेष साधारण सभा,

(ङ) संस्थाको आयश्रोत र खर्च गर्ने विधि,

(च) सदस्यता सम्बन्धी व्यवस्था,

(छ) लेखा परीक्षण ।

४. संस्था दर्ता नगरी सञ्चालन गर्न नहुने

(१) यस कार्यबिधि बमोजिम दर्ता नगरी संघसंस्था सञ्चालन गर्न पाईने छैन ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुअघि खोलिएका संस्थाहरु यसै कार्यबिधि बमोजिम एक वर्षभित्र नगरपालिकामा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) यो कार्यविधि बमोजिम दर्ता वा सुचीकृत नभएका संघसंस्थासंग नगरपालिकाले कुनै सहकार्य गर्ने छैन र कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने छैन ।

५. संघसंस्था दर्ता गर्ने

(१) संघसंस्था दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले देहायका कागजातसहित अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) संघसंस्थाको बिधान ।

(ख) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नाम, ठेगाना, पेशा र शैक्षिक योग्यताको विवरण ।

(ग) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नगरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(घ) आर्थिक स्रोत ।

(ङ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि दर्ता गर्न मिल्ने नमिल्ने सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी दर्ता गर्न मिल्ने देखिएमा प्रमुख प्रसासकिय अधिकृतले संस्था दर्ता गरी अनुसूची २ बमोजिमको प्रमाणपत्र दिनु पर्ने छ ।

६. संघसंस्था दर्ता नहुने

(१) देहायको अवस्था देखिएमा संघसंस्था दर्ता गरिने छैन ।

(क) सुर्ति तथा मदिराजन्य सामाग्रीको प्रर्वद्धन गर्ने उद्देश्य राखी खोलिएका संघसंस्था,

(ख) कुनै जातजाति विशेष मात्र सदस्य रहने गरी खोलिएको संघसंस्था,

(ग) समाजमा पारस्परिक सद्भाव र एकतामा खलल पार्ने सम्भावना रहेको संघसंस्था

(घ) समाजमा नकारातमक प्रभाव पार्ने सम्भावना रहेको संघसंस्था

७. संघसंस्थाको दायित्व हुने :-

(१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अघि गठन भई सञ्चालनमा रहेका संघसंस्थाले एक वर्ष भित्र नगरपालिकामा संस्था दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
(२) संघसंस्थाले वार्षिक कार्य योजना र आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि आफुले सम्पादन गरेका कामको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
(३) नगरपालिकामा दर्ता वा सुचीकृत नभएका संघसंस्थालाई नगरपालिकाले कुनै किसिमको सहयोग गर्न सक्ने छैन ।
(४) तोकिएको समयमा दर्ता वा सुचीकृत गर्नु वा नवीकरण गराउनु सम्बन्धित संघसंस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) नगरपालिकामा दर्ता वा सुचीकृत भएका संघसंस्थालाई नगरपालिकाले आफ्नो नीति योजना र बजेटको परिधिभित्र रहि सहयोग गर्न सक्नेछ ।

(६) वडा कार्यालयहरुले आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्र रहेका संघसंस्थालाई नगरपालिकामा दर्ता वा सुचीकृत गर्न उत्प्रेरित गर्नु पर्नेछ ।

८. संघसंस्था नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था

(१) यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम दर्ता भएका वा दफा १२ बमोजिम सुचीकृत भएका संघसंस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र नगरपालिकामा संस्था नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) संस्था दर्ता गर्न दर्ता शुल्क वापत रु. एक हजार लाग्नेछ । प्रंत्येक वर्ष नवीकरण गर्दा नवीकरण शुल्क रु. पाँच सय लाग्नेछ ।
(३) संघसंस्थाले नवीकरण गर्नको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
(४) उपदफा (१) बमोजिमको म्याद भित्र नवीकरण नगर्ने संस्थाले अर्को तीन महिना भित्र नविकरण गर्न निवेदन दिएमा नगरपालिकाले नवीकरण शुल्कको दोब्बर दस्तुर लिई संस्था नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

९. संघसंस्था संगठित संस्था मानिने :-

(१) यस कार्यबिधि बमोजिम दर्ता भएको कुनै पनि संघसंस्था अविछिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ । त्यस्तो संस्थाले व्यक्ति सरह

चल अचल सम्पत्ति प्राप्न गर्न, खरिद बिक्रि गर्न, उपभोग गर्न तथा हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

(२) संघसंस्थाले व्याक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोहि नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

(३) संघसंस्थाको छुट्टै छाप हुने छ ।

(४) प्रचलित कानुन अनुसार स्वीकृति लिएर मात्र संघसंस्थाको सम्पति बिक्री वा हस्तान्तरण गर्न सकिने छ ।

१०. संस्थाको सम्पति मानिने

(१) देहाय बमोजिमको चल अचल सम्पत्ति संस्थाको सम्पत्ति मानिनेछ ।

(क) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य कार्यन्वयन गर्दा प्राप्त गरेको रकम वा सम्पति,

(ख) सदस्यता शुल्क वापत प्राप्त भएको रकम

(ग) दानदातव्य, उपहार, चन्दा, सहयोग वा अनुदानबाट संस्थालाई प्राप्त चल अचल सम्पति

(घ) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा नगरपालिकाबाट संघसंस्थालाई प्राप्त चलअचल सम्पति

(ङ) अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाबाट प्राप्त सहयोग ।

तर, यस्तो सहयोग लिन नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(च) संघसंस्थालाई अन्य जुनसुकै स्रोतबाट प्राप्त भएको चलअचल सम्पति

११. संघसंस्थाको बैंक खाता संचालन बिधि :

(१) संघसंस्थाले आर्थिक कारोबार सञ्चालन गर्न संस्थाको नाममा स्थानीय बैंकमा खाता खोल्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बैंक खाताको संचालन संस्थाको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम बैंक खाता खोल्न र बन्द गर्नु परेमा नगरपालिकाको सिफारिस अनिवार्य हुनेछ ।

(४) संघसंस्थाका पदाधिकारी, सदस्य, कर्मचारी वा कुनै व्याक्तिले संघसंस्थाको सम्पति हिनामिना गर्न पाउने छैन ।

(५) संघसंस्थाको सम्पत्ति कुनै कार्यमा खर्च गर्नु पर्ने भएमा कार्य समितिले निर्णय गरे अनुरुप खर्च गर्न सकिनेछ ।

(६) यस कार्यबिधि विपरित हुने गरी कसैले कुनै अनुचित कार्य गरेको पाईएमा समितिले आवश्यक कार्वाही गर्न सक्नेछ ।

१२. नगरपालिकामा सुचीकृत गर्नु पर्ने

(१) नगरपालिका बाहेक अन्य कुनै निकायमा दर्ता गरी नगरपालिका क्षेत्रमा संचालनमा रहेका संघसंस्थाहरु यो कार्यबिधि लागु भएको एक वर्षभित्र नगरपालिकामा सुचीकृत हुनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिकामा सूचीकृत भएका संस्थाहरुको उद्देश्य र कामको प्रकृतिका आधारमा तोकिए बमोजिम वर्गिकरण गरिनेछ ।

(३) नगरपालिका बाहेक अन्यत्र सञ्चालनमा रहेका संघसंस्थाहरुले नगरपालिका क्षेत्रमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेमा नगरपालिकामा संस्था सुचीकृत गरी अनुमति लिएर मात्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (१) र (३) बमोजिम सुचीकृत हुन संघसंस्थाले अनुसुची ४ बमोजिमको ढाँचामा नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा नगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी सुचीकृत गर्न उपयुक्त देखेमा संस्था दर्ता शुल्क बराबरको दस्तुर लिई अनुसुची (५) बमोजिमको सुचीकृत प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(६) उपदफा (३) बमोजिम सुचीकृत भएका संघसंस्थाले नगरपालिका क्षेत्रमा कुनै कार्यक्रम गर्न चाहेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित तोकिएका कागजात संलग्न राखी अनसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिको लागि नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(७) उपदफा (४) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदनउपर नगरपालिकाले छानविन गरी कार्यक्रम गर्ने अनुमति दिन सक्नेछ ।

(८) वडामा क्रियाशिल संघसंस्थाहरुलाई यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता गर्ने गराउने कार्यमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सहयोग, सहजीकरण र आवश्यकता अनुसार सिफारिस समेत गरी दिनु पर्नेछ ।

(९) यस दफा बमोजिम सुचीकृत नभएका वा अनुमति नलिएका संघसंस्थाले नगरपालिका क्षेत्रमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाईएमा त्यस्तो कार्यमा नगरपालिकाले रोक लगाउन सक्नेछ ।

(१०) दर्ता वा सुचीकृत नभएका संघसंस्थालाई नगरपालिकाबाट कुनै किसिमको सहयोग प्राप्त हुन सक्ने छैन ।

१३. संघसंस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर हुनसक्ने :-

(१) एउटा उद्देश्य राखी दर्ता भएको संघसंस्थाले आफ्नो उद्देश्य परिवर्तन गर्न वा विस्तार गर्न चाहेमा कुल सदस्य संख्याको एकाउन्न प्रतिशत सदस्यहरुको समर्थन प्राप्त गरी उद्देश्य परिवर्तन वा बिस्तार गर्न सक्नेछ ।

१४. संघसंस्थाको हिसाबकिताब पारदर्शी हुनु पर्ने :-

(१) संघसंस्थाको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारको हिसाबकिताब दुरुस्त अभिलेख राख्ने दायित्व कोषध्यक्षको र प्रशासनिक तथा अन्य कामको अभिलेख राख्ने दायित्व सचिवको हुनेछ ।

(२) संघसंस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र आम्दानी खर्चको ईजाजत प्राप्त लेखा परीक्षकबाट लेखा परीक्षण गराई नगरपालिकामा सोको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) सघसंस्थाको चलअचल सम्पत्ति हिनामिना भएको, लापर्वाही भएको र सन्तोषजनक नभएको भनी कसैले लिखित उजुरी दिएमा निर्देशक समितिले कर्मचारी खटाई आवश्यक जाँचबुझ गराउन वा लेखापरीक्षण गराउन आदेश दिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम परेको उजुरीका सम्बन्धमा निर्देशक समितिको निर्णय, निर्देशन वा आदेशको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम परेको उजुरीउपर जाँचबुझ गर्दा निर्देशक समितिले उपयुक्त ठहराएमा तोकिएको जरिवाना गर्न, संस्था दर्ता खारेज गर्न वा खारेजीका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ४
संघसंस्थाको अनुगमन तथा मुल्यांकन

१५. वडास्तरीय अनुगमन समिति :-

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता वा सुचीकृत भएका नगरपालिकाका वडाहरुमा क्रियाशिल रहेका संघसंस्थाहरको अनुगमन गर्न प्रत्येक वडामा देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समिति रहनेछ ।

(क) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष – संयोजक

(ख) एक जना महिला सहित वडा सदस्यमध्येबाट दुई जना – सदस्य

(ग) वडामा क्रियाशिल संघसंस्था वा समुहको प्रतिनिधिमध्ये वडा समितिले मनोनित गरेको एक जना प्रतिनिधि – सदस्य

घ) सम्बन्धित वडा सचिब – सदस्य सचिब

(२) वडास्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समितिले संघसंस्था दर्ता वा सुचीकृत भए नभएको वा अनुमती लिए नलिएको लगायत संस्थाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमको औचित्य, प्रगति र प्रभावकारिता समेतको अनुगमन गर्नेछ ।

१६. नगरस्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समिति

(१) नगर क्षेत्रमा क्रियाशिल संघसंस्थाहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नको लागि देहाय बमोजिमको नगरस्तरीय अनुगमन तथा निर्देशक समिति रहनेछ ।

(क) नगर उपप्रमुख – संयोजक
ख) प्रमुख प्रसासकिय अधिकृत – सदस्य
(ग) कार्यपालिका सदस्यहरुमध्येबाट कार्यपालिकाले छनौट गरेका दुई जना– सदस्य
(घ) संघसंस्थाको प्रतिनिधिमध्येबाट नगर कार्यपालिकाले मनोनित गरेको प्रतिनिधि दुई जना सदस्य
ङ) सामाजिक विकास शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

(२) निर्देशक समितिले नगरपालिकाको पदाधिकारी वा कुनै विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) निर्देशक समितिको बैठक आवाश्यकता अनुसार बस्नु पर्नेछ ।
(४) निर्देशक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यबिधि समिति आफैले तय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१७. निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) निर्देशक समितिले समय समयमा संघसंस्थाको अनुगमन गरी आवश्यक राय सुझाव र निर्देशन दिन सक्नेछ ।
(२) निर्देशक समितिले नगरमा क्रियाशिल संघसंस्थाहरुको कार्यशैली, समुदायस्तरमा पारेको प्रभाव, गुणस्तर र परिणाम समेतको आधारमा मुल्यांकन गरी सफल र उत्कृष्ट देखिएको संस्थालाई पुरष्कृत गर्न नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।
(३) निर्देशक समितिले गरेका कार्यहरुको प्रतिवेदन तयार गरी नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
(४) निर्देशक समितिले संघसंस्था सम्बन्धी नगरपालिकाको नीति र कार्यक्रम तर्जुमा गर्न राय सुझाव दिन तथा त्यस्ता कार्यहरुका बारेमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
(५) निर्देशक समितिले नगर प्रमुखबाट प्राप्त राय सुझाव तथा निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५
विविध

१८. संघसंस्था एकअर्कामा गाभिन सक्ने :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका दुई वा सोभन्दा बढी संघसंस्थाहरु गाभिई एउटै संस्थामा आवद्ध हुन चाहेमा गाभिन चाहने सबै संघसंस्थाले आ आफ्नो साधारण सभा बोलाई सम्बन्धित संघसंस्थाको सम्पुर्ण सदस्य संख्याको एकाउन्न प्रतिशत सदस्यहरुको समर्थन प्राप्त भएमा एक अर्कामा गाभिन वा एकिकृत हुन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संघसंस्था गाभिएमा वा एकिकृत भएमा पैतिस दिनभित्र सोको जानकारी नगरपालिकामा दिनु पर्नेछ ।

१९. संघसंस्था विघटन सम्बन्धी व्यवस्था :-

(१) देहायका् अवस्थामा संघसंस्था विघटन भएको मानिनेछ ।

(क) संघसंस्थाका एकहत्तर प्रतिशत सदस्यहरुले संस्था विघटन गर्ने लिखित निर्णय गरेमा ।

(ख) संघसंस्था टाट पल्टिएमा । सस्थाको उदेश्य अनुरुपको लक्ष्य प्राप्त गरी सकिएमा ।

(ग) संस्थाको उद्देश्य अनुरुपको लक्ष्य प्राप्त गरी सकिएमा ।

(घ) लगातार तीन वर्षसम्म नवीकरण नगरिएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै कारणले संस्था विघटन भएमा उक्त संस्थाको स्वामित्वमा रहेको सम्पुर्ण चल अचल सम्पति भद्रपुर नगरपालिकाको जिम्मामा रहने छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त चलअचल सम्पति निर्देशक समितिले उपयुक्त ठहराएमा अर्को कुनै संघसंस्थालाई प्रयोग गर्न दिन, हस्तान्तरण गर्न वा नगरपालिका आफैले प्रयोग गर्ने गरी नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

२०. कार्यविधिमा संशोधन, खारेजी र बचाउ

(१) नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा संशोधन वा हेरफेर वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अघि नगरपालिकाबाट संघसंस्था सम्बन्धी भए गरिएका कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

२१. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार :-

(१) यो कार्यबिधि कार्यन्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ वा द्विविधा भएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

२२. अमान्य हुने

(१) यस कार्यबिधिमा भएको कुनै प्रावधान प्रचलित कानूनसँग बाझिएको पाइएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

२३. काम कार्वाही सञ्चालन हुने

(१) संस्था दर्ता, सुचीकृत, नवीकरण र संघसंस्था सम्बन्धी अन्य कार्यहरु नगरपालिकाको सामाजिक विकास शाखाबाट सञ्चालन हुनेछ ।

(२) वडा कार्यालयमा संघसंस्था सम्बन्धी कार्यको जिम्मेवारी सम्बन्धित वडा सचिवको हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

संस्था दर्ता गर्न दिने निवेदनको ढाँचा

मितिः-

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
भद्रपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
भद्रपुर, झापा ।

विषयः संस्था दर्ता गरी पाउँ ।

उपरर्युक्त सम्बन्धमा भद्रपुर नगरपालिका वडा नं. ....मा .... उद्देश्यका साथ गठन भएको .... नामक संस्था नगरपालिकामा दर्ता गर्नका लागि तपसिलका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेका छौं । संस्था सञ्चालन सम्बन्धी नगरपालिकाले जारी गरेका नीतिनियम तथा कार्यविधिको पालना गर्न हामी मञ्जुर छौं नियमानुसार उक्त संस्था दर्ता गरी दिन हुन अनुरोध गर्दछौं ।

निवेदक

संस्थाको नाम ....
अध्यक्षको

नाम...................................

हस्ताक्षर

....

संलग्न कागजातहरु

(क)संस्था गठन गर्ने सम्बन्धी सभाको निर्णय,

(ख) संस्था दर्ता गर्ने कार्य समितिको निर्णय

(ग) संस्थाको विधान,

(घ) राजश्व दाखिलाको प्रमाण,

(ङ.) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

अनुसूची-२

(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
भद्रपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भद्रपुर, झापा

संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

संस्था दर्ता नं. :

दर्ता मिति :-

संस्थाको नाम श्री ....

संस्थाको ठेगाना :- भद्रपुर नगरपालिका वडा नं ....झापा

विषयः - संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

मिति २०..../...../.... को माग निवेदन अनुसार भद्रपुर नगरपालिकाको संघसंस्था नियमन तथा सञ्चालन कार्यबिधि, २०७७ को दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम भद्रपुर नगरपालिका वडा नं.   मा स्थापना भएको उक्त संस्था यस नगरपालिकामा दर्ता गरी यो संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम थर :

पद :

संस्था नवीकरण सम्बन्धी विवरण (प्रमाणपत्रको पछाडिको भागमा राख्ने)

क्र.स.	नविकरणको मिति	र.नं.	नवीकरण शुल्क	नवीकरण भएको अवधि	दस्तखत

अनुसूची-३

(दफा ८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

संघसंस्था नवीकरण गर्न पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
भद्रपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
भद्रपुर, झापा ।

विषय : संस्था नविकरण गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा भद्रपुर न.पा. वडा नं. .... मा सञ्चालनमा रहेको ....संस्था यस नगरपालिकामा दर्ता/सुचीकृत भई क्रियाशिल रहेकोमा हाल म्याद समाप्त भई नवीकरण गर्नु पर्ने भएकोले उक्त संस्था नियामानुसार नवीकरण गरिदिन हुन देहायका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गर्दछौं ।

निवेदक

हस्ताक्षर ....

अध्यक्षको नाम..................................

संस्थाको नाम ....

मिति ....

संस्थाको छाप

संलग्न कागजातहरु

(क) लेखापरिक्षण प्रतिबेदन,
(ख) नवीकरण गर्ने सम्बन्धी संस्थाको निर्णय
(ग) नवीकरण दस्तुर बुझाएको रसिद,
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

अनुसूची-४

(दफा १२ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

संघसंस्था सुचीकृत हुन पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
भद्रपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
भद्रपुर, झापा ।

विषय : संस्था सुचीकृत गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा भद्रपुर न.पा. वडा नं. .... मा सञ्चालनमा रहेको ....संस्था यस नगरपालिकामा सुचीकृत गर्नु पर्ने भएकोले नियामानुसार सुचीकृत गरिदिन हुन देहायका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गर्दछौं ।

निवेदक

हस्ताक्षर ....
आधिकारिक व्यक्तिको नाम..................................
संस्थाको नाम ....
मिति ....
संस्थाको छाप

संलग्न कागजातहरु

(क) संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र,
(ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
(ग) सुचीकृत गर्न दस्तुर बुझाएको रसिद,
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

अनुसूची-५

(दफा १२ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

संघसंस्था सुचीकृत भएको प्रमाणपत्रको ढाँचा

मितिः-

संस्था सुचीकृत संख्या :

संस्थाको नाम श्री ....

संस्थाको ठेगाना :-भद्रपुर नगरपालिका वडा नं ....झापा

विषयः -संस्था सुचीकृत भएको प्रमाणपत्र

मिति .... मा यस कार्यालयमा पेश भएको निवेदन अनुसार जिल्ला .... गा.पा. / न.पा .... वडा नं. ... मा मुख्य कार्यालय रहेको .... संस्था भद्रपुर नगरपालिकाको संघसंस्था नियमन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम यस कार्यालयमा सुचीकृत गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएकोछ ।

संस्था सुचीकृत गर्ने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम थर :

पद :

(**नवीकरण सम्बन्धी विवरण** पछाडीको भागमा राख्ने)

क्र.स.	नविकरणको मिति	र.नं.	नवीकरण शुल्क	नवीकरण भएको अवधि	दस्तखत

अनुसूची-६

(दफा १२ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

अनुमतिको लागि संघसंस्थाले दिने निवेदनको ढाँचा

मितिः-

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

भद्रपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भद्रपुर, झापा ।

विषय : कार्यक्रम सञ्चालनको लागि अनुमती पाउँ ।

यस संस्थाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार भद्रपुर नगरपालिका वडा नं. मा .... कार्यक्रम सञ्चालन गरिने भएको हुँदा सोको लागि नगरपालिकाको अनुमती दिन हुन यस संस्थाको देहायको विवरण सहित निवेदन पेश गर्दछु ।

संस्थाको नाम, ठेगाना ....
कार्यक्रमको नाम.......................................
कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने वडा / क्षेत्र
संस्थाको प्रतिनिधिको नाम थर ....
पद :...
सम्पर्क नं. ....
इमेल : ....
कार्यक्रम संचालन अवधी ....

लाभग्राहीको विवरण

लक्षित वर्ग
अनुमानित लाभान्वित संख्या

कार्यक्रमको लागत विवरण

खर्चको स्रोत बजेट रु.

निवेदक

आज्ञाले

तुलसी बहादुर श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत