

**श्री भद्रपूर नगरपालिका कार्यालय**  
भद्रपूर, भारत

ज. पा. कार्यालय प्रयोजनको लागि

दर्ता नं.:	प्रमाण पत्र नं.:
मिति:	खाता नं.: पाना नं.:

**विषय: व्यावसायिक ईजाजतको प्रमाण-पत्र पाउँ।**

सनम निवेदन यो गदांशु मैले हामीले यस न. पा. को बडा नं. .... को सडक ..... को घर न. .... मा  
मिति २० / / देखि तल विवरणमा उल्लेख भएको व्यहोरा अनुसारको व्यापार/व्यवसाय/उधोग संचालन गर्न थालेको/नागोको हुँदा  
सोको व्यवसायिक ईजाजतको प्रमाण-पत्र दिन हुन अनुरोध गदांशु । साथै विवरणमा उल्लेखित विवरणहरु सबै ठीक साँचो हो, भुटा ठहरे  
कानुन बमोजिम सहृँला बुझाउँला ।

**नियेदकको प्रयोजनका लागि:**

१. फर्मको नाम:.....
२. व्यवसायीको नाम, थर:.....
३. वुदा/पातिको नाम:.....
४. हजुरबुवा/ससुराको नाम:.....
५. घर भएको बडा नं.:.....
६. घर भएको सडकको नाम:.....
७. घर नं.:.....
८. व्यवसायको किसिम:.....
९. व्यवसायमा लाने पैंजि:
  - क) चाल पैंजि ..... ख) भिर पैंजि .....
१०. भाडामा घर लिई व्यवसाय संचालन गरेको भए:-  
  - क) घर धनिको नाम:.....
  - ख) मासिक भाडा रु. ....
  - ग) ठेगाना (अन्यत्र भएको भए):.....
११. क) साइन बोडंको लम्बाई:..... चौडाई:.....  
 ख) साइन बोडंको किसिम:.....

**नियेदकको नाम:**

दस्तखत:.....  
नागरिकता प्र.प.न. ....  
नागरिकता लिएको जिल्ला:..... मिति:.....  
ठेगाना:.....  
बडा नं.:..... सडकको नाम:.....  
पर नं. ....  
औंठाको छाप:..... दा. ..... बा.

**राजशैष द्वा. शास्त्राबाट:**

आवेदक

लाइ..... फर्मको नामबाट  
व्यावसायिक ईजाजतका प्रमाण-पत्र प्रदान गर्न भनासिब  
देखिएकाले स्वीकृतिका लागि सिफारिश साथ पेश गदांशु ।  
पेश गर्ने:  
पद:.....  
दस्तखत:.....  
मिति:.....

नोट:- कृपया यसै पाना पछाडीको सूचना ध्यानूर्धिक हेरी विवरण भनुहोला ।

**बडा सचिव/आध्यक्षको प्रयोजनका लागि:**

(कृपया भद्रा केरमेट नगर्नु होला, केरमेट भएमा स्पष्ट दस्तखत  
गरिदिनु होला ।)

१. व्यवसायको किसिम:.....
  २. शर मिति:.....
  ३. व्यवसाय संचालन गरिने सडकको नाम:.....
  ४. घर नं.:.....
  ५. व्यवसायीको घर भएको बडा:.....
  ६. घर भएको सडकको नाम:.....
  ७. घर नं.:.....
- माथि उल्लेखित विवरणहरु सबै ठीक साँचो हो, भुटा ठहरे  
कानुन बमोजिम सहृँला बुझाउँला भनि सिफारिश गर्ने:  
बडा सचिव अध्यक्षको हस्ताक्षर:.....  
मिति:.....

कार्यालयको छाप

स्वीकृत गर्ने अधिकारी:.....

पद:.....

दस्तखत:.....

मिति:.....

## व्यवसाय प्रमाण-पत्र लिदा अपनाउनु पर्ने प्रकृया तथा केहि सूचनाहरू:-

१. नयाँ व्यावसाय दतांको लागि निवेदन दिदा वडा सचिव/अध्यक्षबाट सिफारिश गरी ल्याउनु पर्नेछ ।
२. वडा सचिव/अध्यक्षबाट सिफारिश गराएर ल्याएका निवेदनलाई मात्र व्यवसाय प्रमाण-पत्र दिइने छ ।
३. निवेदन फारम भरी ल्याउदा आफ्नो घरको तथा व्यवसाय खोल्ने घरको नं. र सडकको नाम अनिवार्य रूपमा उल्लेख गरी ल्याउनु पर्नेछ ।
४. व्यवसाय प्रमाण-पत्र नयाँ लिन वा रिन्यू गर्ने (पुरानो फोटो नटासी लिएको मात्र) आउँदा २ प्रति फोटो लिएर आउन पर्नेछ ।
५. निवेदन फारममा उल्लेखित मिति र यस न. पा. मा रहेको रेकर्डको मिति फरक परेमा यस न. पा. मा रहेको मितिलाई मान्यता दिइनेछ ।
६. निवेदन फारम साथ नागरिकताको प्रमाण-पत्र, आयकर दर्ता प्रमाण-पत्र वा घरेलु कार्यालयको प्रमाण-पत्र वा अन्य कनै दर्ता गरेको भए आर्थिकारिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
७. नागरिकताको प्रमाण-पत्र नभएमा व्यवसायीको ठेगाना खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा संलग्न राख्नु पर्नेछ ।
८. प्रत्येक अर्थिक वर्षका न. पा. लाई बुझाउनु पर्ने विभिन्न कर सम्बन्धित आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्तसम्मा बुझाई सक्नु पर्नेछ ।
९. समयमा न. पा. लाई बुझाउनु पर्ने कर नबुझाएमा जरिवाना लाग्नेछ ।
१०. यो फारम भर्दौ कतै केरमेट भएमा वडा सचिव/अध्यक्षलाई अवश्य पनि सही गराई छाप लगाउन लगाउन होला ।
११. यो नगरपालिका यहाँहरूकै संस्था हो । यसले तपाईंहरूकै हित र भलाईका कार्य गर्दछ ।
१२. तपाईंले बुझाउनु भएको करनै न. पा. को आम्दानी भएको र सोही करबाटै सम्पूर्ण विकास निर्माण कार्य हुने भएको हुँदा न. पा. को विकासमा तपाईंको प्रत्यक्ष योगदान छ ।
१३. तपाईं जस्तो नगरवासी सबैले तिरेको करबाट नै यो संस्था जीवन्त रहन सकेको छ किनकी श्री ५ को सरकारले अनुदान रकम नगान्य रूपमा लिने भएको हुनाले कार्यालय सचालन, नगरको दैनिक सरसफाई, वारुणायन्त्र सेवा जस्ता खर्च र नगरमा गरिने विकास निर्माणका कार्यहरू घरी कर दस्तुर शुल्कको रूपमा लिइने रकमबाटै भए गरेको कुरा यहाँहरूलाई जानकारी गराउँदछौ ।
१४. समयमा न. पा. लाई कर तिर्नु तपाईंको यस न. पा. प्रतिको दायित्व हो भने चाहिएको विषयमा न. पा. ले दिदै गरेको सुविधा पाउन तपाईंको अधिकार हो ।
१५. विकास र शान्तीमा निरन्तरता भद्रपूर नगरपालिकाको प्रतिबद्धता ।' को दिर्घकालिन सोच राखि सोहि अनुरूप कार्यक्रम अगाडी बढाउने भएको र यसै पुनित कार्यको लागि पनि आर्थिक सदृकलन समुचित रूपमा भएमा लक्ष्य प्राप्ती गर्न सजिलो हुने र गन्तव्यमा पुग्न सकिने कुरा यहाँलाई विश्वस्त गराउन चाहन्छौ ।
१६. नगरपालिका कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने सबै किसिमका कर समयमै बुझाई आफु झन्झटमा पर्नबाट मुक्त होउ र नगरपालिकालाई आफ्नो दीर्घकालिन उद्देश्य प्राप्ती गर्न सहयोग पुऱ्याउ ।

**सहयोगका लागि धन्यवाद !**