"पूर्वी क्षेत्रको व्यापारिक द्वार, शान्ति र सम्वृद्धिसहितको भद्रपुर नगर"

भद्रपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भद्रपुर, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल

भद्रपुर नगरपालिकाको प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति–२०८०।०९।२२

भद्रपुर नगरपालिकाको चालु आ.व.२०८०/०८१ को सामाजिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गतको तपसिलमा उल्लेखित कार्यक्रम सेवा प्रदायक संस्था मार्फत संचालन गर्ने भएको हुँदा इच्छुक सेवाप्रदायक संस्थालाई प्रस्ताव पेश गर्न यो सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएको छ। यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन अर्थात मिति २०८०।१०।०७ गते भित्रमा सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गर्ने सेवा प्रदायक संस्थाहरुलाई देहाय बमोजिमका कागजातहरु सहित प्रस्ताव पेश गर्न हुन सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	सहभागी संख्या	बजेट रकम रु.
१.	नायव सुब्बा (अप्राविधिक) पदको प्रथम र दोस्रो पत्रको सबै विषय (५० दिन)	न्यूनतम ७० जना	५,००,०००।-
२.	शिक्षक सेवा आयोग प्राथमिक तहको प्रथम र दोस्रो पत्रको सबै विषय (५० दिन)	न्यूनतम ७० जना	५,००,०००।-

....
(सुनिल निरौला)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्तावनासाथ पेश गर्नुपर्ने कागजात तथा अन्य कुराहरु :

१.संस्था दर्ता र यस आ.व. मा नवीकरण भएको प्रमाण,
२.आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा VAT मा दर्ता भई कर चुक्ता गरेको प्रमाण,
३. नगरपालिकामा यस आ.व.मा सूचिकृत भएको प्रमाण,
४.सम्बन्धित विषयमा काम गरेको कार्य अनुभवको प्रमाण,
६. प्रस्ताव पेश गर्दा नगरपालिकाले तोकेको ढाँचामा खामवन्दि प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने,
७. तालिम संचालन गर्नुपर्ने स्थान तथा अन्य विवरण सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ,
८. उल्लेखित कागजात पेश नगर्ने संस्थालाई छनौट प्रकियामा समावेश गरिने छैन,
९. अन्यकुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

नोट : यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सामाजिक विकास शाखामा सम्पर्क राख्नुंहुन अनुरोध छ।

कार्यालय प्रमुखः ०२३–५२०७८१, नगर प्रमुखः ५२०१४८, नगर उप–प्रमुखः ५२००९५, Fax: 00977-23-520781
४ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२०८४३, ५ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२३५५९, ६ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२४२९०
७ नं. वडा समितिको कार्यालयः ४५३९२७, ८ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२३१३८, ९ नं. वडा समितिको कार्यालयः ४५२३५५
१० नं. वडा समितिको कार्यालयः ४५२०८२
Email: info@bhadrapurmun.gov.np

सुचना सूचना सूचना

नायब सुब्बा (अप्राविधिक) पदको लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन हुने सम्बन्धि भद्रपुर नगरपालिकाको सूचना

मिति : २०८०।०९।२२

यस नगरपालिकाको आयोजनामा नायब सुब्बा (अप्राविधिक) पदको प्रथम र दोस्रो पत्रको लोकसेवा तयारी कक्षा ५० दिने, ७० जनालाई संचालन गरिने भएको हुँदा ईच्छुक विद्यार्थीहरुले तपसिल बमोजिमका कागजात सहित भद्रपुर नगरपालिकामा यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन (मिति २०८०।१०।०७ गते) भित्र कार्यालय समयमा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल :

१. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
२. १०+२ वा सो सरहको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
३. १८ वर्ष उमेर पुरा भई महिलाको हकमा ४० वर्ष र पुरुषको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको,
४. भद्रपुर नगरपालिकामा स्थायी बसोबास ठेगाना भएको प्रमाणको प्रतिलिपी ।

नोट : तोकिएको संख्या भन्दा बढी निवेदन पेश भएमा कार्यालयबाट मापदण्डको आधारमा सहभागी छनौट गरिने छ।

....

(सुनिल मिरोला)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
भद्रपुर नगरपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"पूर्वी क्षेत्रको व्यापारिक द्वार, शान्ति र सम्बृद्धिसहितको भद्रपुर नगर"

भद्रपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भद्रपुर, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल

सुचना सूचना सूचना

प्राथमिक तहको शिक्षक सेवा तयारी कक्षा संचालन हुने सम्बन्धि भद्रपुर नगरपालिकाको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०।०९।२२

यस नगरपालिकाको आयोजनामा प्राथमिक तह प्रथम र दोस्रो पत्र शिक्षक सेवा तयारी कक्षा ५० दिने, ७० जनालाई संचालन गरिने भएको हुँदा ईच्छुक विद्यार्थीहरुले तपसिल बमोजिमका कागजात सहित भद्रपुर नगरपालिकामा यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन (मिति २०८०।१०।०७ गते) भित्र कार्यालय समयमा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल :

१.नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
२. १०+२ वा सो सरहको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
३.१८ वर्ष उमेर पुराभई ४० वर्ष ननाघेको,
४.अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपी,
५. भद्रपुर नगरपालिकामा स्थायी बसोबास ठेगाना भएको प्रमाणको प्रतिलिपी ।

नोट : तोकिएको संख्या भन्दा बढी निवेदन पेश भएमा कार्यालयबाट मापदण्डको आधारमा सहभागी छनौट गरिने छ ।

....

(सुनिल मिरौला)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
भद्रपुर नगरपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुखः ०२३–५२०७८१, नगर प्रमुखः ५२०१४८, नगर उप–प्रमुखः ५२००९५, Fax: 00977-23-520781
४ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२०८४३, ५ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२३९५९, ६ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२४२९०
७ नं. वडा समितिको कार्यालयः ४५३९२७, ८ नं. वडा समितिको कार्यालयः ५२३१३८, ९ नं. वडा समितिको कार्यालयः ४५२३५५
१० नं. वडा समितिको कार्यालयः ४५२०८२
E-mail: info@bhadrapurmun.gov.np

भद्रपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भद्रपुर

लोक सेवा तयारी कक्षा र शिक्षक सेवा तयारी कक्षा संचालनका लागि संघसंस्थाले प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

१. प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको नाम:

ठेगाना :

स्थापना मिति :

२. अध्यक्षको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

इमेल ठेगाना :

३. संस्थाको मुल उद्देश्य :

४. संस्थाको कार्य अनुभव र ३ वर्ष अवधिमा गरेका क्रियाकलापहरु :

क) आफ्नो श्रोतबाट :

ख) अन्य श्रोतबाट :

५. प्रस्ताव पेश गरेको कार्यक्रमको नाम :

तालिमको अवधि :

प्रतिदिन कक्षा संख्या :

तालिममा सहभागि संख्या :

तालिमको उद्देश्य :

६. तालिमको विषय तालिका :

७. तालिमका श्रोत व्यक्तिको नामावली, योग्यता र विषय क्षेत्र :

८. प्रस्तावित कार्यक्रमको कुल खर्च विवरण : कुल प्रस्तावित रकम रु.-

क.स.	विवरण	ईकाई	दर रु.	जम्मा रकम रु.
१.	सहभागि स्टेशनरी			
२.	प्रशिक्षक/श्रोत व्यक्ति भत्ता (१ दिनमा २ कक्षा)			
३.	सहभागीलाई वितरण गरिने कार्यपत्र			
४.	प्रशिक्षण सामाग्री			
५.	ब्यानर			
६.	पानी			
९.	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन			

(अन्य शिर्षक भए थप गर्ने)

पेश गर्ने

अध्यक्षको दस्तखत :

नाम थर :

ठेगाना :

नोट : उल्लेखित ढाँचा र शिर्षक बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ । प्रत्येक पानामा संस्थाको छाप र अध्यक्षको दस्तखत अनिवार्य हुनुपर्नेछ । प्रस्तावका साथमा सुचनामा तोकिए बमोजिका कागजातका साथ खाम बन्दि प्रस्ताव मिति २०८०।१०।०७ गते कार्यालय समयमा पेश गर्नु पर्नेछ । कुन कार्यक्रम संचालन गर्ने सो खुलाई छुट्टाछुट्टै प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने छ ।

२०८०।०९।२२