



*Order*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भद्रपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भद्रपुर  
संघसंस्थाले प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा  
आ.व. २०७९/०८०

१. प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको

क) नाम :

ख) स्थापना मिति :

२. ठेगाना :

३. संस्थाको मुल उद्देश्य :

४. अध्यक्षको नाम :

५. फोन नं.

६. ईमेल ठेगाना :

७. प्रस्ताव पेश गरेको कार्यक्रमको विषय :

८. तालिमको अवधि :

९. प्रतिदिन कक्षा संख्या:

१०. तालिम सहभागि संख्या :

११. संस्थाले ३ वर्ष अवधिमा गरेका क्रियाकलापहरु

क) आफ्नो श्रोतबाट :

ख) अन्य श्रोत बाट :

१२. संचालन गर्न प्रस्ताव गरिएको तालिमको उद्देश्य :

१३. तालिमबाट लाभान्वित हुने क्षेत्र वर्ग र प्राप्तहुने अपेक्षित उपलब्धि :

१४. प्रस्तावित तालिमको कुल खर्च विवरण (तोकिएको शिर्षकमा विवरण भरि समावेश गर्ने)

प्रत्येक पानामा संस्थाको छाप र अध्यक्षको दस्तखत अनिवार्य हुनुपर्ने छ । प्रस्तावका साथमा सुचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातका साथ संस्थाको विधान समेत संलग्न राखि खाम बन्दि प्रस्ताव कार्यालय समयमा पेश गर्नुपर्ने छ । संस्थाले एकभन्दा बढि शिर्षकमा प्रस्ताव पेश गर्ने भएमा अलग/अलग खाम बन्दि गरी प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने छ ।

*Order*



*[Handwritten Signature]*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क) लोकसेवा तयारी कक्षामा खर्च गर्नुपर्ने शिर्षक  
तालिम संचालनका लागि प्रस्तावित रकम रु..... संस्थाको लागत सहभागिता रकम रु.....

क्र.स.	खर्च शिर्षक	दर	दिन	संख्या	जम्मा रकम रु.	संस्थाको लागत सहभागिता संस्थाको लागत सहभागिता शिर्षकमा ✓ चिन्ह लगाउने
१.	स्टेशनरी सहभागि					
२.	प्रशिक्षक भत्ता					
३.	प्रशिक्षण स्टेशनरी					
४.	ना.सु.तहको पुस्तक (१वटा)					
५.	पानी					
६.	प्रोजेक्टर					
७.	साउण्ड सेट					
८.	ब्यानर					
९.	संयोजक					
१०.	सहयोगी					
११.	विविध					

नोट : (अन्य शिर्षक भए थप गर्ने)

पेश गर्ने:

संस्थाको नाम :

अध्यक्षको नाम थर :

दस्तखत :

संस्थाको छाप :

*[Handwritten Signature]*



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख) सचेतनामुलक कार्यक्रममा खर्च गर्नुपर्ने शिर्षक  
तालिम संचालनका लागि प्रस्तावित रकम रु..... संस्थाको लागत सहभागिता रकम रु.....

क्र.स.	खर्च शिर्षक	दर	दिन	संख्या	जम्मा रकम रु.	संस्थाको लागत सहभागिता शिर्षकमा ✓ चिन्ह लगाउने
१.	प्रशिक्षक भत्ता					
२.	प्रशिक्षण स्टेशनरी					
३.	सहभागि नास्ता					
४.	सहभागि यातायात					
५.	विविध					
६.	प्रोजेक्टर					
७.	साउण्ड सेट					
८.	संयोजक					
९.	सहयोगी					

नोट : (अन्य शिर्षक भए थप गर्ने)

*[Handwritten Signature]*

पेश गर्ने:

संस्थाको नाम :

अध्यक्षको नाम थर :

दस्तखत :

संस्थाको छाप :